



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

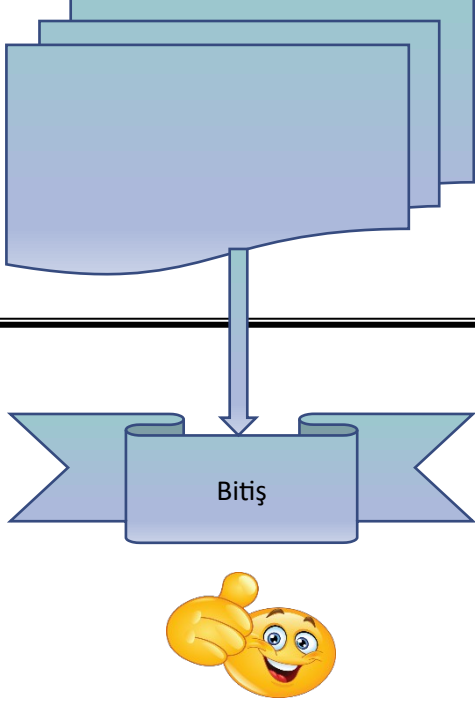
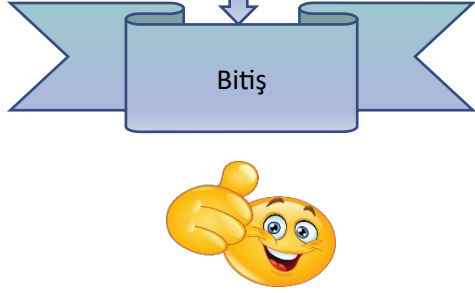
Revizyon Tarihi

21.10.2025

21.10.2025

ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

Sıra No	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Öğrenci İşleri Staj Sorumlusu	Başla	Öğrenci staj değerlendirme iş akış süreci başlat	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi
2	Öğrenci Staj Kurulu	Staj değerlendirme dosyasının teslim edilmesi	Öğrenci Staj Dosyasını Staj sorumlusuna teslim eder ve staj sorumlusu da dosyayı staj kuruluna sunar.	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi
3	Öğrenci Staj Kurulu Meslek Yüksekokulu Staj Uyg. Kurulu	Staj Kurulunun dosyayı karar Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Kuruluna bildirmesi	Staj Kurulu tarafından incelenen dosya ve alınan karar Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Kuruluna bildirilir.	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi
4	Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Kurulu	Öğrenci Stajı Uygun mu? E H Öğrencinin yeniden staj yapması istenir.	Meslek Yüksekokulu Staj Uygulama Kurulu Stajın uygunluğunu değerlendirir	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi
5	Öğrenci İşleri Staj Sorumlusu		Staj sorumlusu tarafından, staj notu Yeterli/Yetersiz öğrenciye ilan edilerek, OİBS sistemine not girişi yapılır.	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi

6	Öğrenci İşleri Staj Sorumlusu		Staj sorumlusu tarafından, staj not listesinin 3 nüsha çıktısı alınarak, 2 nüshası Birim Öğrenci İşleri Birimine teslim edilerek, 1 nüshası Merkez Öğrenci İşleri Birimine gönderilir.	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi
7	Öğrenci İşleri Staj Sorumlusu		Öğrenci staj değerlendirme iş akış süreci son bulur.	KSÜ Ön lisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi